

ATA DE REUNIÃO

Divisão de tarefas e requisitos do projeto FDD até dia 22

Data	17/09/2026
Participantes	Gabriel Barbaceli; Luís Henrique; Joaquim José; Maria Clara; Jônatas; Nicolas
Objetivo	Distribuir tarefas, priorizar correções e alinhar o levantamento de requisitos para a entrega de 22/09.

1. Entregas prioritárias até 22/09

- Corrigir o grupo 1 de issues abertas pelo professor, considerado o conjunto mais urgente; as demais ficam para depois do dia 24.
- Executar em paralelo o levantamento de requisitos da atividade com entrega até 22/09.
- Concluir os materiais preferencialmente até 21/09, permitindo consolidação e revisão antes da entrega.

2. Divisão das issues prioritárias

- Nicolas: solução proposta.
- Gabriel: cronograma e entregas.
- Luís: processo de engenharia de requisitos.
- Jônatas: intervenção social.
- Maria Clara: cenário atual.

A lista detalhada será enviada no grupo. As issues estão no GitHub. Os integrantes podem ser atribuídos como responsáveis, mas não devem fechar as issues; após os PRs e a entrada na main, o monitor deve ser avisado para realizar o fechamento.

3. Divisão das características de produto

- Jônatas: 1 — inscrição online; 3 — fila de espera.
- Maria: 5 — distribuição dos casos entre supervisores e estagiários; 9 — emissão de declaração de comparecimento.
- Luís: 2 — triagem e classificação de prioridade; 6 — prontuário eletrônico e evolução no relatório final.
- Joaquim: 11 — segurança, sigilo e controle de acesso; 8 — registro de contribuição social.
- Nicolas: 4 — agendamento, confirmação e remarcação; 7 — controle de assiduidade e alertas.
- Gabriel: 12 — acessibilidade e usabilidade; 10 — indicadores e relatórios institucionais.

O levantamento deve seguir o processo de FDD, incluindo features e áreas correspondentes, e não apenas a separação entre requisitos funcionais e não funcionais. A página “Estudos de FDD”, na Unidade 1, foi indicada como referência.

4. Apoio e acompanhamento

- A equipe deve se apoiar mutuamente nas dúvidas sobre as características e o trabalho de cada integrante.
- Joaquim poderá apoiar dúvidas relacionadas às características de produto que ele elaborou.
- Foi sugerida uma reunião semanal com o monitor, possivelmente às quintas-feiras à noite, conforme a disponibilidade dele.
- Gabriel ficou de cobrar o monitor sobre o fechamento de uma issue relacionada ao vídeo da apresentação e verificar sua disponibilidade para acompanhamento semanal.

5. Próximas reuniões e abordagem

- Para a semana a partir de 24/09, considerar reuniões com o pessoal da faculdade para avaliar o valor de negócio e validar o MVP.

- Como foi escolhida uma abordagem ágil, foi discutida a necessidade de contato frequente com o cliente, com sugestão de reuniões pelo menos a cada 15 dias.
- Os contatos com o cliente devem permitir ajustes e alinhamento com a abordagem adotada e com o processo FDD.
- Evitar o uso de “sprint” para descrever o processo, mantendo a terminologia adequada ao FDD e evitando caracterizá-lo como Scrum.

6. Organização e documentação

- A divisão de tarefas será disponibilizada no grupo para consulta.
- A reunião deve ser registrada e a ata incluída na documentação do projeto.
- Foi sugerida a criação de um documento para facilitar o entendimento do ciclo e dos processos; antes disso, foi indicada a consulta à página “Estudos de FDD” da Unidade 1.

Encerramento

A reunião definiu a divisão das tarefas para a entrega de 22/09, priorizando as issues mais urgentes e o levantamento de requisitos conforme o FDD. A equipe buscará consolidar os materiais até 21/09 para revisão e alinhar o acompanhamento com o monitor e as próximas reuniões.