

ATA DE REUNIÃO 01

Primeiro alinhamento do Projeto da disciplina de Requisitos

Data	20/08/2026	Início	19:46
Duração	aprox. 90 min	Formato	Reunião on-line
Projeto	Clínica Escola - Faculdade Brasília	Objetivo	Alinhamento inicial

1. Participantes

Gabriel; Joaquim José da Fonseca Viana; Jônatas Davi Oliveira Farias; Luís Henrique; Maria Clara Canuto; Nicolas Lopes.

2. Objetivo da reunião

Realizar o primeiro alinhamento formal da equipe para o projeto da disciplina de Requisitos, organizando a preparação para a reunião com a Faculdade Brasília, as entregas da Unidade 1, o cronograma de curto prazo, a pesquisa sobre abordagem/ciclo/processo e a divisão inicial de responsabilidades.

3. Pautas discutidas

- Preparação das perguntas para a primeira reunião com o cliente e entendimento do contexto da Clínica Escola.
- Revisão das entregas previstas para a Unidade 1 e dos itens do template de Visão de Produto e Projeto.
- Definição da estratégia para escolha de abordagem, ciclo de vida e processo de desenvolvimento.
- Organização do GitHub/GitPages e necessidade de aprovação prévia da proposta pelo professor.
- Planejamento dos prazos até a entrega e divisão das atividades entre os integrantes.
- Registro das alterações no histórico de revisão do documento do projeto.

4. Principais decisões e alinhamentos

Reunião com o cliente: A equipe irá preparar perguntas orientadas pelo template do projeto antes da reunião com a Faculdade Brasília. A entrevista deverá aprofundar o cenário atual da Clínica Escola, processos, fluxo de informações, atores envolvidos, problemas, restrições e necessidades.

Preenchimento do documento: Os tópicos que dependem diretamente do entendimento do cliente serão preenchidos após a reunião. O item 1.2 (Introdução ao Negócio e Contexto) pode ser adiantado com as informações já conhecidas.

Pesquisa de processo: Todos os integrantes deverão pesquisar, de forma geral, as alternativas discutidas em aula para abordagem, ciclo de vida e processos, de modo que o grupo consiga decidir com base nas características reais do projeto após a entrevista.

Tecnologias: A definição tecnológica será tratada como decisão do grupo e deve ser justificada pelo escopo. Houve tendência inicial de uso de tecnologias web com JavaScript no front-end, porém a escolha final ficou condicionada ao entendimento mais completo da solução.

Rastreabilidade e ferramentas: Foi ressaltada a importância de concentrar evidências e gestão do trabalho no GitHub sempre que possível, reduzindo ferramentas externas que dificultem a rastreabilidade exigida na disciplina. O uso de ferramenta de prototipação poderá ser necessário.

GitPages/repositório: O grupo não iniciará trabalho definitivo no repositório oficial antes da aprovação da proposta, pois o professor disponibiliza o repositório após esse aval. A prioridade é conseguir a aprovação com antecedência suficiente.

Histórico de revisão: Toda alteração relevante no documento deverá ser registrada no histórico de revisão, com versão, data, autor e descrição específica da mudança.

Escopo da proposta: Ao final da reunião, foi identificado que o e-mail do professor indicava para a proposta os itens 1.1 a 1.5, 1.7, 2.1, 2.2 e 2.5, deixando 1.6, 2.3 e 2.4 fora desse envio inicial. O grupo decidiu confirmar essa interpretação com o professor.

5. Entregas da Unidade 1 identificadas

#	Entrega
1	Projeto proposto e aprovado
2	Visão de Produto e Projeto
3	Site do projeto (GitPages)
4	Vídeo de apresentação da entrega

6. Responsabilidades definidas

Responsável	Atividade
Todos os integrantes	Pesquisar abordagem, ciclos de vida e processos de desenvolvimento discutidos em aula; levantar opções e pontos relevantes para comparação após a entrevista.
Todos os integrantes	Contribuir com pesquisa/avaliação de tecnologias e ferramentas aplicáveis ao projeto, especialmente para o item 2.4, ainda que esse item possa não integrar o envio inicial da proposta.
Joaquim	Redigir/adiantar o item 1.2 (Introdução ao Negócio e Contexto) e preparar o item 2.5 (Pesquisa de Mercado e Análise Competitiva). Também apoiar o contato com os representantes da Faculdade Brasília.
Jônatas	Realizar a formatação final do documento quando o conteúdo estiver consolidado.
Luís Henrique	Reestruturar e divulgar o cronograma, organizar o registro da reunião/ata e confirmar com o professor as dúvidas sobre o conteúdo exigido na proposta e o prazo de revisão.
Equipe de perguntas	Aprofundar os tópicos distribuídos para a entrevista e consolidar uma lista final, removendo duplicidades, antes da reunião com o cliente.

7. Cronograma acordado

Data	Marco / atividade
20 a 24/08	Execução das atividades definidas na reunião: pesquisas, preparação dos tópicos e elaboração das perguntas.
25/08	Revisão e consolidação das perguntas; remoção de duplicidades e preparação da versão final para a entrevista.
26/08	Reunião/entrevista com a Faculdade Brasília para elicitación inicial e aprofundamento do contexto da Clínica Escola.
26 a 27/08	Preenchimento acelerado do documento com base nas informações obtidas na entrevista.
27/08 - 20h	Reunião interna para revisão conjunta do documento e ajustes antes do envio da proposta ao professor.

Data	Marco / atividade
Até o fim de agosto	Buscar aprovação da proposta e acesso ao repositório oficial para iniciar/organizar o GitPages e demais evidências.
03/09	Próxima reunião de acompanhamento, com revisão do andamento do projeto e do GitPages.
08/09	Data mencionada para a entrega da Unidade 1.

8. Pendências e pontos de confirmação

- Confirmar com o professor se os itens 1.6, 2.3 e 2.4 realmente não integram o conteúdo necessário para aprovação da proposta inicial.
- Confirmar se o professor conseguirá revisar a proposta rapidamente após o envio, permitindo continuidade do trabalho no fim de semana.
- Criar/organizar o grupo de comunicação com os representantes da Faculdade Brasília e registrar a reunião do dia 26/08.
- Após a entrevista, definir formalmente abordagem, ciclo de vida, processo e, se aplicável, framework de desenvolvimento.
- Consolidar as tecnologias e ferramentas escolhidas somente após relacioná-las ao escopo e às necessidades reais do projeto.

9. Encerramento

A reunião foi encerrada com a prioridade de obter informações suficientes do cliente e conseguir a aprovação da proposta pelo professor com antecedência. O cronograma foi considerado viável, desde que as atividades sejam executadas nos prazos acordados e o documento permaneça atualizado e rastreável.

Documento elaborado a partir da transcrição da reunião realizada em 20/08/2026.